

# Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Torsdag d. 18/6, 2020 kl. 17.00 - 19.00

<b>Møde indkaldt af:</b>	Kim, Jesper og Jan	
<b>Referent:</b>	Nils	
<b>Ordstyrer:</b>	Kim	
<b>Bemærk!</b>	Vi mødes fysisk på afd. Nr. Allé. Skolen vil være vært med en Corona anrettet bespisning	
<b>Deltagere:</b>	Sidste Corona møde SB uden elever! Fraværende:	
<b>Dagsorden:</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Referat</b>
Vi indleder mødet med lidt fælles spisning.		
<b>Siden sidst</b>	JTV/alle	1. Fremvisning af dispositions forslag til renovering af Afd. Skolesvinget. Der er tildelt 30 mio. til projektet.
<b>Nyt fra elevrådet</b> (Eleverne deltager ikke)		
<b>Orientering/Debat.</b> <b>Vigtige sager vi skal forholde os til:</b>  1. <b>Covid 19, Strategien for at sætte skolen i gang igen.</b> Status & <u>Evaluering</u> .  2. <b>Nyt fra skolebestyrelsens fællesråd. (Kim)</b>  3. <b>Omstrukturering af ledergruppen. (JTV)</b> JTV motiverer en omstrukturering af ledergruppen, som følge af Jakobs opsigelse.  4. <b>Vi har ansat nyt personale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 pædagog til Ressourcecentret</li><li>• 2-3 lærere til Afd. Skjoldborgsvej</li><li>• 3 lærere til afdeling Skolesvinget</li></ul>		<b>Ad. 1.</b> Evaluering af Corona krisen:  Hvad oplevede vi positivt? koncentration hos elever, mere ro, genåbning er lykket, små grupper, kortere skoledag, tryk i genåbning, tydelige regler vedr. hygiejne, færre konflikter på skolen, forskudte pauser og forskudt mødetid har givet ro, udeundervisning, brug af Damvej var godt, engagerede medarbejdere, fredagsunderholdning, digitale muligheder kan måske bruges fremadrettet.  Hvad oplevede vi negativt? Svært at komme tilbage med diverse krav i kombination med faglige krav, karakterer m.m., fokus på udsatte elever og familier, stramme planer/løse planer, familiers arbejdspress/tilrettelæggelse af dagligdag, meget rodet i starten med både Meebook og AULA, det faglige niveau hos eleverne efter Corona er interessant, kommunikationen i starten var ikke nem, alt for stramme holddelinger/legegrupper.

- 1 Serviceleder til Skolesvinget
- 1 afdelingsleder Nr. Allé (senere)
- 2 Pædagoger til fritid (senere)
- 6 Trainees

**5. Evaluering af skoleåret.**

JTV giver et kort resume af skoleåret der gik.

**Ad. 2.** Nyt fra skolebestyrelsens fællesråd – der var egentlig ikke noget nyt, lidt om udskolingen, Corona. Mangler datoer på disse møder – [Datoer for møder i næste skoleår er ikke klar. De bliver offentliggjort i fællesrådets Facebook-gruppe snarest!](#)

. Punktet bliver en diskussion om bestyrelsens arbejde. Allan fremfører kritik af bestyrelsens arbejde siden januar 2020. Allan ønsker bl.a. at arbejde med principper i henhold til lovgrundlaget for skolebestyrelsens arbejde. Punktet tages op efter ferien.

**Ad. 3. Ny organisering af Ledergruppen**

**Michael Ploug bliver afdelingsleder på afd. Nr. Allé.**

Der er positive ideer bagved.

Vi ønsker at bringe skole og fritidspædagogik tættere sammen omkring de udfordrede elever i basisskolerne.

Vi ønsker et stærkere fokus på de udfordrede elever i overgangen mellem basisskoler og overbygning.

**Der er flere følgerikninger heraf.**

Ny fordeling af ledelsesopgaver og andre opgaver.

Michael fortsætter som leder af ressourcecentret, med færre og udvalgte opgaver for basisskolerne.

Henrik Huse skal i 25 % af hans stilling støtte basisskolerne som ressourceleder.

Nils skal lede Team DK/Talentsamarbejdet

Jens skal lede vores lokale Idræts udvalg.  
Herunder vores idrætsarrangementer  
Ved delegering til de ansvarlige Idrætsfagudvalg.

Vi pauser samarbejdet med Daginstitutionerne men Michael som fælles leder (Stillingsandel 10-25%)

Mere delegering til læringsvejlederne.

Ad 4. Taget til efterretning.

Ad 5. Evaluering af skoleåret – engagerede medarbejdere har båret os flot igennem Corona-krisen, bestyrelsen skal finde sammen efter ferien og få lavet en god plan for det fremadrettede arbejde. Mangler ledelse indenfor børne- ungeområdet. Fa. kommune søger en direktør lige nu.

**Beslutninger.**

<b>Eventuelt (5. min.)</b>		Intet til referat

#### Kommende møder 2020-2021:

3/9 Skjoldborgsvej, 1/10 ekstraordinært Børn og Ungeudvalget, Skjoldborgsvej, 2/11 Skolesvinget, 2/2 Nr. Allé, 25/3 Skjoldborgsvej, 3/5 Skolesvinget, 10/6 Nr Allé.

#### Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2019/2020:

##### 3/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
  - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse  
En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
    - Ansættelser
    - Deltagelse i Skolebestyrelsernes fællesråd
    - Økonomiopfølgninger/økonomiudvalg
    - Andre udvalg?
    - Arbejdet i afdelingsrådene
  - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- Beslutninger:
  - Konstituering af den nye Skolebestyrelse
    - Valg af Formand
    - Valg af Næstformand
    - Evt. Valg af ordstyrer
  - Gennemgang og evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden
  - Høringssvar til Fredericia kommunes Budgetforslag.
    -

Evt.:

---

#### Kommende møder:

##### 2/10, 2020, Ekstraordinært Skolebestyrelsesmøde & Møde for Skolebestyrelsernes fællesråd

##### 6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

● .

Beslutninger:

Evt.:

##### 3/2, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
  - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
  - Arbejdet med bevægelse.
  - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

**23/3, afdeling Skjold/distriktskontoret:**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

Evt.:

**5/5 afdeling Skolesvinget**

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

**18/6, afdeling Nr. Allé**

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 1-19-20

**Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2018-2019**

Redigeret november 2018

**I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt 2018 § 1, Stk. 2.:**

”Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1

Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskolelovens §44, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

### §1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

### §2 Mødevirksomhed

*stk.1.* Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder og i.h.t.§4 stk.4. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige., hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

*stk.2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter. Er der på dagsorden punkter som har indflydelse på dag- og fritidstilbud indbydes relevant medarbejderrepræsentant samt distriktsfritidsleder til deltagelse under de berørte punkter.

*stk.3.* Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### §3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden. Der indkaldes en eller flere suppleanter, hvis et eller flere medlemmer i en længere periode er forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Suppleanter som er repræsentative for de samme afdelinger som de afgående medlemmer skal prioriteres først. Hvis dette ikke er muligt indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter. Skulle en suppleant være forhindret indkaldes den næste på listen indtil udligning er opfyldt. Alle suppleanter der indsættes i bestyrelsen bevarer sin plads indtil bestyrelsesmedlemmets tilbagevenden eller valgperiodens udløb.

### §4 Mødedatoer og dagsorden

*stk.1.* Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes mindst 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med afdelingsrådsmøderne.

*stk.2.* Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med Distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

*stk.3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*stk.4.* Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan i særligt hastende sager træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus. Formanden afgør i det enkelte tilfælde om sagen er af hastende karakter.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende forslag til beslutning via e-mail. Forslaget skal være udformet således, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig. Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist. Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, betragtes det som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende føres til referat på først kommende skolebestyrelsesmøde. Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

## **§5 Ekstraordinære møder**

*stk.1.* Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

*stk.2.* Bestyrelsen fastsætter i fællesskab tidspunkt for mødet, for at sikre størst mulig deltagelse.

## **§6 Beslutningsdygtig**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## **§7 Evt. afstemninger**

*stk.1.* Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*stk.2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk.3.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§8 Tavshedspligt**

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen og indkaldes andre deltagere til møderne i.h.t. §2 stk.2, vil disse også være omfattet.

## **§9 Distriktsskolelederen**

Distriktsskolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og ansvarlig for udarbejdelse af referater fra møderne. Han/Hun kan beslutte at delegere opgaven med referatskrivning til en stedfortræder (udpeges blandt afdelingsskolelederne).

## **§10 Ansættelsesudvalg**

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af:

Relevante ledere, medarbejderrepræsentant(er) samt mindst 1 forældrerepræsentant, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

## **§11 Referat**

*stk.1.* Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes ved underskrift umiddelbart efter afsluttet møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

*stk.2.* Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden skal være tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og kommunens borgere. Referatet offentliggøres sammen med udsendelsen til bestyrelsens medlemmer i.h.t. §11 stk.1. Forvaltningen anviser placering af skolebestyrelsens referater på skolens hjemmeside.

## **§ 12 Årlig beretning**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

## **§13 Afdelingsrådet**

*Stk. 1.* Forældrerepræsentanterne fra skolebestyrelsen deltager i de afdelingsrådsmøder på de afdelinger hvor de er valgt.

*Stk.2.* Alle relevante punkter fra afdelingsrådsmøderne i.h.t. §13 stk.3 videregives til behandling i skolebestyrelsen af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.3.* Kun sager som helt eller delvist er underlagt skolebestyrelsens ansvarsområde kan indbringes for skolebestyrelsen. (se bilag) Det er bestyrelsesmedlemmernes ansvar at kende skolebestyrelsens opgaver og dermed være rådgivende for fordeling af sagerne.

*Stk.4.* Afdelingsrådene udarbejder egne forretningsordner som godkendes i skolebestyrelsen.

***Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 19/3, 2019.***

---