

Referat af skolebestyrelsesmøde på afd. Skjoldborgsvej, Distriktskontoret.

Tirsdag d. 19/3, 2019 kl. 17.00-19.00

Møde indkaldt af:	Jan Th. Voss	
Referent:	Anne Bodil	
Ordstyrer:	Christina	
Bemærk!		
Deltagere:	Afbud: Kate, Thomas, Kim, Jos	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
<p>Siden sidst (20 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolens trivselsundersøgelse ○ Glidende overgang og rammerne herfor ○ Intro om Aula ○ Overskridelse af SB Princip om elevfordeling. 	Jan/ Allan	<p>Referat fra sidste møde blev godkendt.</p> <p>Skolens trivselsundersøgelse JVT redegjorde for resultatet af trivselsundersøgelsen, som ligger rigtig fint for hele UBS. Trivselsundersøgelse behandles på de enkelte afdelinger.</p> <p>Glidende overgang Allan kom med et oplæg om motiverne for udvælgelse af børn til glidende overgang. Allan har stillet spørgsmål til forvaltningen omkring retningslinjer for udvælgelse af børn til glidende overgang.</p> <p>Intro om AULA Forælderen bliver koblet på AULA 1.8.2019 Skolebestyrelsen vil efterfølgende udarbejde principper for brug af AULA. Der venter en stor kommunikationsopgave i forhold til forældrene omkring overgang AULA</p> <p>Overskridelse af princip for elevfordeling Skolebestyrelsen vil reagere skarpt, hvis politikkerne en anden gang overskrider skolebestyrelsens principper. Der er søgt råd og vejledning hos Skole og Samfund.</p>
<p>Nyt fra elevrådet (10 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej</p>	Eleverne	<p>Elevrådet fra Skolesvinget ikke mødt</p> <p>Elevrådet fra Nørre Allé ikke mødt</p> <p>Elevrådet fra Skjoldborgsvej: Rania og Magnus fra 6. klasse fortalte om et nyt tiltag, hvor der sættes gang i et system med aktivitetshjælper, så der ikke er nogen, der bliver alene i pauserne.</p> <p>Elevrådet på Skjold var værter for det sidste elevrådstopmøde.</p> <p>Eleverne har ønsket ting til skolegården.</p> <p>Kulturdagen ligger sidst i maj, hvor 6. årgang har en bod, så de kan tjene penge til en afslutningstur til Legoland.</p>

		<p>Eleverne er meget glade for multibanen. Den har øget aktivitetsmulighederne i frikvartererne.</p> <p>Eleverne oplever, at man er meget god til at være hjælpsomme på skolen. Eleverne har lært at tage sig af hinanden. Elevrådet har talt om, hvordan eleverne kan bevare koncentrationen i undervisningen.</p> <p>Eleverne vil gerne have mere bevægelse i løbet af skoledagen.</p> <p>Vi aftalte at punktet med information fra elevrådet rykkes op på vores dagsorden til 1. punkt fremadrettet.</p>
<p>Debat (35 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansættelsesprocedurer 	<p>Jan, Allan</p>	<p>Allan fremlagde et forslag til ansættelsesprocedure. Allan færdiggør bilaget og sender det ud til skolebestyrelsen, der godkender på næste møde.</p>
<p>Beslutninger (50 min)</p> <p>Skolebestyrelsens forretningsorden til godkendelse (se bilag)</p> <p>Skolebestyrelsens opgaver v. Allan/Jan</p>	<p>Allan</p> <p>Allan</p>	<p>Skolebestyrelsens forretningsorden blev gennemgået og tilrettet.</p> <p>Allan udsender det færdige bilag til skolebestyrelsen</p> <p>Allan fremlagde bilag om skolebestyrelsens opgaver. Skolebestyrelsen arbejder videre på næste møde og beslutter, hvordan der skal arbejdes videre med udarbejdelse af principper.</p>
<p>Eventuelt (5. min.)</p>		<p>Der bliver spurgt til kost- og madpolitik på UBS</p>

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014 Redigeret august 2013

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2018/19:

4/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
 - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver
 - Ansættelser
 - Deltagelse i Skolebestyrelsernes fællesråd
 - Økonomiopfølgninger/økonomiudvalg
 - Andre udvalg?
 - Arbejdet i afdelingsrådene
 - Budgetopfølgning pr. 30/6 (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)

- Beslutninger:
 - Konstituering af den nye Skolebestyrelse
 - Valg af Formand
 - Valg af Næstformand
 - Evt. Valg af ordstyrer
 - Gennemgang og evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden
 - Hørings svar til Fredericia kommunes Budgetforslag.
 -

Evt.:

6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

- .

Beslutninger:

Evt.:

5/2, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

19/3, afdeling Skjold/distriktskontoret

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

Evt.:

14/5 afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

18/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret

- Nye mødedatoer for 1-19-20

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014