

Referat af skolebestyrelsesmøde på Skolesvinget

Tirsdag d. 6/11, 2018 kl. 17.00-19.00

Møde indkaldt af:	Jan Th. Voss
Referent:	LARS ANDERSEN
Ordstyrer:	Kathe
Bemærk!	
Deltagere:	Afbud: Jens (6.a elevrådet)

Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst (10 min.)	Jan/ Allan	Fra Skolebestyrelsernes fællesråd: Digitaldannelse var emnet på fællesrådsmødet. Der skal laves en politik for digitaldannelse. Ullerup Bæk Skolen har drøftet digitaldannelse i ledergruppen. d.d. skal mobiltelefoner mm være pakket væk, men kan tages frem hvor det giver mening. Digitaldannelse tages også op med personalet. Allan har været rundt og besøge alle afdelinger.
Nyt fra elevrådet (10 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Lærke 5a fortæller om elevrådsarbejdet på Skolesvinget: Laver en adventskalender og en julekonkurrence for alle elever. Til juleklippedagen står elevrådet for en aktivitet (just dance). Organiserer bolde og legetøj for eleverne i frikvarteret. Skolesvinget har deltaget med to repræsentanter til sidste elevrådstopmøde. Jan orienterer om elevrådstopmøderne og børne/unge byrådet.
Debat (45 min.) 1. Skolens vision og værdigrundlag præsenteres. Noget om skolens profil i øvrigt. 2. Bestyrelsens synlighed og evt. formøde - En snak om den nye SB's ambitionsniveau.	Jan Allan	Vision og værdigrundlag: Jan gennemgår Ullerup Bæk Skolens vision og værdigrundlag (se bilag) Er udarbejdet i 2012-13 i forbindelse med skolesammenlægninger. Ved ansættelser præsenteres værdierne og visioner for nyansatte. Skjoldborgsvej har fx arbejdet meget med værdien: Respekt Skolesvinget har brugt værdierne som udgangspunkt for MUS

Nr.Allé arbejder med MOT, hvor man kommer igennem værdierne.
Værdierne gælder både elever og personaler.
Der kan være for mange ord at forholde sig til.
Kan virke uoverskueligt for forældre at forholde sig til værdigrundlaget.

Jan gennemgår Ullerup Bæk Skolens fælles grundlag: (Vision, Værdier, Administration, Idrætsskole, SFO, Ressourcecenter og PLUC)

Ullerup Bæk Skolen kendetegnes ved:

- En autentisk og afstemt ledergruppe
- Vi arbejder teambaseret
- En lærende organisation
- Vi arbejder vidensbaseret
- Vi arbejder med hjælpsomhed
- Vi arbejder med progression
- Vi arbejder med KRAP

Bestyrelsens synlighed:

Allan orienterer om forældregruppens formøde, hvor formålet primært var at få rystet forældregruppen sammen.

Der er bl.a. et ønske om at arbejde med skolens principper i nogle arbejdsgrupper.
Forældrene ønsker forslag til de lovpligtige principper og spørger til om skolelederen vil lave forslag til dette.

Jan foreslår, at et forældreudvalg laver en liste over, hvad der ønskes principper for. Derefter vil Jan/ledergruppen komme med forslag til dette.

Forslag om at en arbejdsgruppe i bestyrelsen, skal se på disse forslag inden de vedtages i bestyrelsen.

For bestyrelsen er det vigtigt at have et fælles afsæt og gennemsigtighed. Derfor er der et ønske om at få set på skolens principper.

<p>Beslutninger (50 min)</p> <ol style="list-style-type: none"> Budgetopfølgning pr. 30/6 Kort status. Vi aftaler introduktion for økonomiudvalget. Høringssvar til Skolestyrelsesvedtægten Gennemgang og evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden. Brug af suppleanter 	<p>Glenn</p> <p>Allan</p>	<p>Budgetopfølgning: Glenn gennemgår økonomitildelingen i Fredericia Kommune/Ullerup Bæk Skolen. Bl.a. hvorledes at socioøkonomi, bygninger, fritid mm er fordelt. Ullerup Bæk Skolen kan i princippet selv fordele økonomien, men er bundet af forskellige områder fx bygninger, støtte til elever med handicap mm.</p> <p>Vi mangler stadig den sidste regulering før det endelige regnskab kan gøres op. Vi forventer et årsresultat på ca. -858.000 kr. Hvilket ligger inden for rammen for spar/lån.</p> <p>Høringssvar til Skolebestyrelsesvedtægten: Jan, Allan og Verena har udarbejdet et udkast til et høringssvar. Forslag til ændringer til §6 og §12 (se bilag) Høringssvaret godkendes</p> <p>Gennemgang og evt. ændringer til forretningsorden. Allan sender forslag til ændringer ud på mail, og det sættes på dagsorden til næste gang.</p> <p>Brug af suppleanter: Forslag om at suppleanter kun deltager ved længerevarende fravær. Bestyrelsen beslutter dette.</p>
Eventuelt (5. min.)		Aula kommer pr. 1.8.2019

**Forretningsorden for skolebestyrelsen
ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014
Redigeret august 2013**

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktsskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2018/19:

4/9, afdeling Skjold/distriktskontor

- Siden sidst:
- Eleverne: (Hvis elevrådene er valgt)
- Debat:
 - Samarbejdet i den ny skolebestyrelse
 - En drøftelse af hvordan vi løser bestyrelsens opgaver

- Ansættelser
 - Deltagelse i Skolebestyrelsernes fællesråd
 - Økonomiopfølgninger/økonomiudvalg
 - Andre udvalg?
 - Arbejdet i afdelingsrådene
- **Budgetopfølgning pr. 30/6** (Udsættes til næste møde/ eller lægges i udvalg)
- Beslutninger:
 - Konstituering af den nye Skolebestyrelse
 - Valg af Formand
 - Valg af Næstformand
 - Evt. Valg af ordstyrer
 - Gennemgang og evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden
 - Høringssvar til Fredericia kommunes Budgetforslag.
 -

Evt.:

6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Evt. nyt fra fællesrådet?

Eleverne:

Debat:

● .

Beslutninger:

Evt.:

5/2, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

26/3, afdeling Skjold/distriktskontoret

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi/budget

Beslutninger:

Evt.:

7/5 afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

18/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 1-19-20

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommande møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af: Distriktskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter. skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014