

Referat af skolebestyrelsesmøde på

Afd. Nr. Allé

Torsdag d. 31/5 2018 kl. 17.00-19.00

Bemærk! På dette sidste Skolebestyrelsesmøde deltager både den afdgående Skolebestyrelse og den ny valgte.

Skolen byder på spisning i forlængelse af dagsordenen (Vi sigter efter kl.18)

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix og Jan Th. Voss	
Referent:	Nils	
Ordstyrer:	René	
Bemærk!		
Deltagere:	Afbud: Lars Andersen, Thomas Copeland,	
Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
Siden sidst (10 min.)		Jan Voss indledte mødet med en kort historisk gennemgang af forløbet med at blive til Ullerup Bæk Skolen – i processen med at slå tre skoler og tre skolebestyrelser sammen. Kort status fra afdelingerne vedr. ny-ansættelser. Én ny lærer til afd. Skjoldborgsvej, syv til Nørre Allé og én ny lærer til Skolesvinget. Alle pædagog-ansættelser er endnu ikke helt færdige. Kort præsentation af alle omkring bordet.
Nyt fra elevrådet (20 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	
Debat (30 min.) 1. Evaluering af skoleåret. 2. Gode råd til den nye Skolebestyrelse Vigtigt at alle i den nuværende bestyrelse kommer til næste møde, og giver deres erfaringer videre til den nye bestyrelse. Hver især bør overveje og fortælle: <i>"Det bedste råd jeg give til den nye bestyrelse er.."</i>		ad. 1+2. Evaluering af skoleåret og gode tips til den nye bestyrelse. De "gamle" skolebestyrelsesmedlemmer fortæller lidt om arbejdet i bestyrelsen. Hvad er/har været godt – og det modsatte..... Nogle af de gode ting – ansættelser, netværk for skolebestyrelsesformænd og næstformænd på tværs af distriktsskolerne, vigtigt at inddrage afdelingsrådene..... Nogle af de negative – arbejdet med principper har været lidt tungt, måden at have linjer på i udskolingen kunne da være interessant at undersøge..... Vigtigt at aftale – hvem gør hvad? Rollefordeling m.m., så man kan arbejde stærkt sammen Lotte har lavet et drev med de andre bestyrelsesformænd – så man har en fælles platform. Vigtigt at have en god dialog med politikerne. Lidt løs snak om skolebestyrelsens arbejdsopgaver i de sidste fire år og et par bud på fremtidens opgaver – f.eks. digitalisering. Den afdgående bestyrelse fik ros for deres arbejde i de sidste fire år efter en lidt svær start, hvor skolerne blev slået sammen.

		En succes-historie på Ullerup Bæk Skolen er, at mange elever fra Skolesvinget i dag bruger afd. Nørre Allé, lavt sygefravær i personalet m.m.....
Beslutninger (50 min)		
Møderække aftales med den nye Skolebestyrelse. Forslag: 4/9, 6/11, 5/12, 26/3, 7/5, 18/6.(tirsdage) + Afdelingsrådsmøder som aftales lokalt.		
Eventuelt (10. min.)		

**Forretningsorden for skolebestyrelsen
ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014
Redigeret august 2013**

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

”Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen.”

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

Foreløbig dagsorden til kommende SB møder 2018/19:

4/9, afdeling Skjold/distriktsskontor

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Høringssvar til Fredericia kommunes Budgetforslag.
- Budgetopfølgning pr. 30/6
- Gennemgang, evt. ændringer og vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden

Beslutninger:

Evt.:

6/11, afdeling Skolesvinget

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- .

Beslutninger:

Evt.:

5/12, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi
- Kvalitetsrapport 2018-19
 - Tilsynet med understøttende undervisning/lektiecafé,
 - Arbejdet med bevægelse.
 - Arbejdet med relationer og faglig progression

Beslutninger:

Evt.:

26/3, afdeling Skjold/distriktskontoret

Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Økonomi/budget

Beslutninger:

Evt.:

7/5 afdeling Skolesvinget Foreløbig dagsorden:

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

Beslutninger:

- Timefordelingsplanen 18-19

Evt.:

18/6, afdeling Nr. Allé

Foreløbig dagsorden:

Fælles spisning.

Siden sidst:

Eleverne:

Evt. Debat:

- Evaluering af skoleåret
- Nye mødedatoer for 1-19-20

Beslutninger:

Evt.:

Afdelingsmøder fastlægges lokalt.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkommende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af:

Distriktsskolelederen, afdelingskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde.

Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014