

Skolebestyrelsesmøde på

Afd. Skjoldborgsvej

tirsdag 19/4 – 2016, kl. 17.00-19.00, Mødet afholdes i distriktskontoret.

Møde indkaldt af:	Lotte Dohn Rix, Rikke Nielsen & Jan Th. Voss
Referent:	Anne Bodil
Ordstyrer:	Vælges
Deltagere:	Forældrerepræsentanter, medarbejdere, elever og ledelse på Ullerup Bæk Skolen. Afbud: Elevrådet fra Skolesvinget og Nørreallé

Dagsorden:	Ansvarlig	Referat
1. Siden sidst og godkendelse af referat.		Referat godkendt
2. Nyt fra elevrådet (15 min) Elevråd fra Skolesvinget Elevråd fra Nørre Allé Elevråd Skjoldborgsvej	Eleverne	Elevrådet på Skjold har lavet en legepatrulje, hvor eleverne er inddelt i legegrupper og stiller sig til rådighed i 12-pausen og sætter gang i lege i frikvartererne. Der kommer 15-20 elever fra 4. og 5. årgang. Der kommer også en del fra 3. årgang. Toiletkonkurrencen – hver årgang fik tildelt 1-2 toiletter og rengøringsdamen skulle vurdere standarden. Resultatet er renere toiletter. Elevrådet har også talt om indføre toiletpas, så eleverne skal have lov til at gå på toilet på skift.
4. Debat og beslutninger (45 min) a) Skolens økonomi. Budget 16 (Glenn)(20 min.) b) Budgetmøde i S. Fællesråd d. 20/4. (20 min) c) Tema: LSP <ul style="list-style-type: none">Analyse og tiltag præsenteres for UBS v. Jan og derefter fremlægger hver afdelingsskoleleder om arbejdet på		a. Skolens økonomi – budget 16. Gennemgået ved Glenn Ullerup Skolebestyrelsen mener, at der skal tildeles midler til bygninger efter almindelig pristalsregulering. Skolebestyrelsen beder JTV om at undersøge, hvor længe det er siden, at tildelingen til bygninger er blevet reguleret. Spørgsmål: Hvad koster etableringen af distriktskontoret alt i alt? Svar: Det endelige tal er endnu ikke opgjort. Ca. 1,4 mill. Distriktskontoret afdrages over flere år. Blandt

<p>egen afdeling. derefter</p> <p>d) Skoleårets planlægning e) Timefordelingsplanen til godkendelse. f) Kvalitetsrapporten og mulighed for kommentarer.</p>		<p>andet har Randi Bode betalt til huset. Der er også søgt forskellige puljer til parkeringsplads, inventar osv. Byggeprojektet er næsten afsluttet. Spørgsmål: Hvad ligger der under ressourcecenteret?</p> <p>Svar: 1 lærerstilling og 3 pædagogstillinger under Michael Plougs ledelse. Den ene lærerstilling udlånes/lejes fra Frederiksoddeskolen. Skolebestyrelsen nedsatte et udvalg for at godkende skolend budget. Budgettet blev godkendt på møde d. 20/4.</p> <p>b. Skolebestyrelsens fællesråd diskuterer budget 2017 på deres møde d. 20.4. Skolebestyrelsen ønsker højere grundnormering og regulering af tildeling af midler til grunde og bygninger. Skolebestyrelsen ønsker generelt en langsigtet plan for det økonomiske grundlag. Skolebestyrelsen ønsker midler til at opgradering af såvel inde- som udearelaer.</p> <p>c. LSP- analyse for UBS gennemgået ved JTV Høje svarprocenter på alle områder undtagen på forældresvarene. Forældrebesvarelsen tages på i de lokale afdelingsråd. Vi har samlet set nogle udfordringer på det sociale område. UBS har valgt 2 overordnede fokusområder – relationer og faglighed.</p> <p>d. Skoleårets planlægning – intet til referat</p> <p>e. Timefordelingsplanen – følger den vejledende timetalsplan for undervisningsministeriet. Skolebestyrelsen skal sikre sig, at eleverne når målene og får den undervisning, de skal have, men lærerne har frihed til at arbejde med fleksibel planlægning af undervisningen ved f.eks. at samle timerne sammen i fagbånd, fagdage og faguger. Timetalsplanen for basisskolen blev godkendt. Skolebestyrelsen godkendte omlægning af undervisningen de sidste timer på dagen før efterårsferien, dagen før juleferien og dagen før sommerferien, mod at de bruges på skolefesten/kulturdagen. Skolebestyrelsen godkendte ligeledes timetalsplanen for udskolingen, som følger ministeriets vejledende timetal. Nils Jørgensen redegjorde for følgende særlige forhold:</p> <p>7. årgang: Konfirmationsforberedelsen ligger i</p>
---	--	---

		<p>den understøttende undervisning i næste skoleår. Linjetimer, elevcafé og studietid.</p> <p>8. årg.: Linjetimer, bevægelse og 6 timers studietid. Idrætsklasser har ikke bevægelsestimer, men har idræt i stedet. Lejrskolen er finansieret ved omlægning af studietiden.</p> <p>9. årgang: Klasserne har 7 eller 4 timers studietid. Afdelingsrådet på Nørreallé har anbefalet, at der laves beskrivelse på alle klasser for at konvertere studietiden til 2-lærertimer. Skolebestyrelsen bakker op om, at der arbejdes videre med sagen. Udskolingen: Der er omlagte dage i fordybelsesuger.</p> <p>På afdeling Skjold arbejdes der på mellemtrinnet pt på en mulig ændring af elevernes sluttid i næste skoleår. Skolebestyrelsen bakker op om, at der arbejdes videre med sagen. Dog blev det påpeget, at det ikke må gå ud over kvaliteten i fritidstilbuddet eller medføre nedgang i antal tilmeldte elever på Damvej.</p> <p>f. Kvalitetsrapporten – er ikke færdig. JTV sender oplæg ud til hele bestyrelsen, som responderer. Deadline er 10. maj.</p>
7. Evt.(5. min)	Alle	Intet til referat
8. Kommende møder: a) Nye "Fælles mål"		<p>SB møder planlagt til afholdelse kl. 17-19: 19/4, afdeling Skjoldborgsvej 16/6, afdeling Nr. Allé</p>

**Forretningsorden for skolebestyrelsen
ved Ullerup Bæk Skolen 2013 - 2014
Redigeret august 2013**

I henhold til Fredericia Kommunes skolestyrelsesvedtægt af 8/4 2013:

"Stk. 2. Skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen består af 7 forældrerepræsentanter, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne uden stemmeret. Der gives hver afdeling af skolen - Nørre Allé, Skolesvinget og Skjoldborgsvej - mulighed for at have forældre-, medarbejder- og elevrepræsentation i skolebestyrelsen."

Skolebestyrelsens opgaver og pligter fremgår af Folkeskoleloven, herunder også Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Det tilstræbes ved skolebestyrelsesvalg, at sammensætningen af Ullerup Bæk Skolens skolebestyrelse bliver så demokratisk og repræsentativ som muligt.

	Forældre	Medarbejdere	Elever	Afdelingsskoleledere (Tilforordnede uden stemmeret)
Afd. Skolesvinget	2	1	1	1
Afd. Nørre Allé	2	1	1	1
Afd. Skjoldborgsvej	3	1	1	1
Distriktskoleleder				1

Forretningsorden

§1 Valg af formand og næstformand

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.

§2 Mødevirksomhed

stk.1. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan kun udøve sine kompetencer på møder. Skolebestyrelsesmøderne er ikke offentligt tilgængelige. Møderne er lukkede, hvilket betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt. Det gælder også oplysninger, der ikke har fortrolig karakter.

stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i mødet under behandling af udvalgte punkter.

stk.3. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§3 Suppleanter

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget vælges et tilstrækkeligt stort antal suppleanter til at sikre, at der er suppleanter til rådighed til dækning af hele valgperioden, - gerne mindst lige så mange suppleanter som valgte medlemmer af bestyrelsen.

Der indkaldes en suppleant, hvis et medlem i en længere periode forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne. Man starter med at indkalde 1. suppleanten for afdelingen. Hvis dette ikke kan lade sig gøre indkaldes fra prioriteret liste over alle suppleanter.

§4 Mødedatoer og dagsorden

stk.1. Skolebestyrelsen aftaler mødedatoer for det kommende skoleår inden sommerferien. Som udgangspunkt afholdes 4 – 6 årlige møder, som i relevant omfang koordineres med Afdelingsrådsmøderne.

stk.2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen. Skolelederen sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

stk.4. Beslutninger mellem møderne

Skolebestyrelsen kan træffe beslutning via e-mail mellem møderne, hvis dette sker i konsensus.

Fremgangsmåden skal da være følgende:

Formanden er tovholder på processen.

Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan fremsende et forslag til beslutning via e-mail.

Forslaget skal være således udformet, at sagen er tilstrækkeligt belyst og indstillingen til beslutning er klar og utvetydig.

Forslaget fremsendes til formanden for bestyrelsen, som udsender til alle medlemmer af skolebestyrelsen med angivelse af en passende svarfrist.

Hvis alle svarer, og der opnås konsensus om forslaget, er dette at betragte som vedtaget, og formanden informerer herefter alle medlemmer om beslutningen, som efterfølgende verificeres på først kommende skolebestyrelsesmøde.

Såfremt der ikke opnås konsensus, eller hvis minimum ét af medlemmerne beder om det, kan der ikke træffes beslutning, og sagen henvises til førstkomende møde.

§5 Ekstraordinære møder

stk.1. Skolebestyrelsen afholder ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når tre af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

stk.2. De implicerede parter fastsætter tidspunkt for mødet.

§6 Beslutningsdygtig

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§7 Evt. afstemninger

stk.1. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.3. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§8 Tavshedspligt

Et medlem af skolebestyrelsen har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolebestyrelsen.

§9 Skolelederen

Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen. Skolelederen beslutter om dennes stedfortræder udarbejder referat fra møderne.

§10 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget til besættelse af faste stillinger på Ullerup Bæk Skole består af:

Distriktsskolelederen, afdelingsskolelederen og afdelingslederen, 1 medarbejderrepræsentant samt skolebestyrelsesrepræsentanter, evt. suppleret af afdelingsrådsforældrerepræsentanter.

skolebestyrelsesrepræsentanter (samt evt. repræsentanter fra afdelingsrådet) skal være i flertal.

§11 Referat

stk.1. Der føres referat fra skolebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet godkendes på næstfølgende møde. Skolebestyrelsens beslutningsreferat sendes til medlemmerne senest 8 dage efter skolebestyrelsesmødet.

stk.2. Skolebestyrelsens beslutningsreferat fra den åbne dagsorden er tilgængeligt for skolens personale, forældre, elever og andre, der måtte ønske at få indblik i bestyrelsens arbejde.

§ 12 Årlig beretning

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder en gang årligt forældre til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. På dette møde behandles ligeledes årsberetningen. Det årlige møde afholdes i januar kvartal.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 18/8, 2014